

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1680718001154 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 18.02.2022 за
ГРН 2220700010232



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 6EA4BB00D0AD6BAE4B64D595C5156ADC
Владелец: Кучукова Мадина Махтиевна
УФИС России по КБР
Действителен с 29 10 2021 по 29 10 2022

УТВЕРЖДЕН
Постановлением Местной
администрации г.о. Баксан
от 7 февраля 2022г №107

УСТАВ
Муниципального казённого
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №6
имени Михаила Юрьевича Лермонтова»
г.Баксана

ПРИНЯТ

на Общем собрании трудового коллектива
МКОУ «СОШ №6 им. М.Ю. Лермонтова» г.Баксана

Протокол № 2 от « 2 » 02 2022г

Директор МКОУ «СОШ №6 им. М.Ю. Лермонтова»

г.Баксана

 Ф.З. Шогенова



г. Баксан

Общие положения

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №6 имени Михаила Юрьевича Лермонтова» г.Баксана (далее – Учреждение), созданного в результате изменения типа существующего муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №6 г.Баксана» на основании постановления Местной администрации г.о.Баксан от 17.11.2011г. №708 «О создании муниципальных казенных общеобразовательных учреждений, постановления Местной администрации г.о. Баксан от 08.12.2015г. №1175 «О реорганизации муниципальных общеобразовательных учреждений г.о.Баксан», решения Совета местного самоуправления городского округа Баксан Кабардино-Балкарской Республики №69-8 от 23.07.2021г «О присвоении МКОУ «СОШ№6 г.Баксана» имени Михаила Юрьевича Лермонтова –русского поэта, прозаика, драматурга, художника», в целях реализации прав граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.2. Полное наименование общеобразовательного учреждения – Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №6 имени Михаила Юрьевича Лермонтова» г.Баксана, сокращенное – МКОУ «СОШ №6 им. М.Ю. Лермонтова» г.Баксана.

1.3. Место нахождения образовательного учреждения: Российская Федерация, Кабардино-Балкарская Республика, город Баксан, ул.Угнич, дом 1.

1.4. Организационно-правовая форма: муниципальное казенное учреждение. Тип образовательной организации: общеобразовательное учреждение.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Местная администрация городского округа Баксан (далее – Учредитель).

1.6. Полномочия Учредителя осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и уставом Учредителя.

1.7. Учреждение находится в ведомственном подчинении:

1.7.1.муниципального казенного учреждения «Департамент образования Местной администрации городского округа Баксан», наделенного Учредителем полномочиями по решению вопросов местного значения в сфере образования;

1.7.2.муниципального казенного учреждения «Управление имущественных и жилищных отношений Местной администрации городского округа Баксан» - собственник имущества – в области принятия решений;

о передаче Учреждению на праве оперативного управления имущества, находящегося в муниципальной собственности г.о.Баксан;

об утверждении передаточного акта или разделительного баланса;
об изъятии использованного имущества и в иных, предусмотренных действующим законодательством случаях.

1.8. Учреждение является социально-ориентированной некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между участниками.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, бланки, штампы, круглую печать, официальный сайт в сети «Интернет».

1.10. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, принимает обязательства, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.11. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.12. Учреждение имеет дошкольное отделение (далее – ДО). ДО – не является юридическим лицом и действует на основании Устава Учреждения и Положения о структурном подразделении дошкольного образования, утвержденного в порядке, установленном Уставом Учреждения.

1.13. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

1.14. В Учреждении могут организовываться методические объединения, творческие лаборатории, психологические и социально-педагогические службы, логопедический пункт, консультационный пункт, деятельность которых может быть направлена на диагностирование, мониторинг, консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и других участников образовательных отношений, информационное сопровождение.

1.15. В учреждении не допускается создание и деятельность политических партий и религиозных организаций (объединений).

1.16. Медицинское обслуживание в Учреждении обеспечивается учреждениями в сфере здравоохранения. Учреждение предоставляет соответствующие помещения для работы медицинских работников. Медицинский персонал наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся и воспитанников.

1.17. Учреждение в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики, подзаконными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики, нормативными правовыми актами Местной администрации городского округа Баксан, настоящим уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

2. Предмет, цели и виды деятельности образовательного учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является:

2.1.1. реализация конституционного права граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства;

2.1.2. обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;

2.1.3. формирование компетенций, необходимых для жизни человека в обществе, на всех уровнях общего образования;

2.1.4. создание условий для отдыха обучающихся, их культурной и спортивной деятельности.

Учреждение реализует принцип светского характера образования.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

2.2.1. осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктом 2.3. настоящего устава;

2.2.2. воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются:

2.3.1. реализация основных общеобразовательных программ на уровнях дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;

2.3.2. реализация дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ;

2.3.3. присмотр и уход за воспитанниками и обучающимися;

2.3.4. предоставление услуг по организации питания обучающихся;

2.3.5. предоставление психолого-педагогической, логопедической и социальной помощи обучающимся;

2.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными, поскольку это служит достижению цели, ради которой создано Учреждение:

2.4.1. предоставление услуги в сфере охраны здоровья граждан, в том числе осуществление отдыха и оздоровления обучающихся;

2.4.2. организация групп продленного дня на уровне начального общего образования и предоставление услуги присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня;

2.4.3. предоставление услуг в сфере культуры, физической культуры и спорта, в том числе организация спортивно-массовых и культурно-массовых мероприятий;

- 2.4.4. предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, лекций, семинаров, конкурсов и других аналогичных мероприятий;
 - 2.4.5. предоставление консультационных услуг;
 - 2.4.6. организация групп кратковременного пребывания детей;
 - 2.4.7. оказание платных образовательных услуг;
 - 2.4.8. участие в целевых программах, конкурсах, грантах.
- 2.5. Основные и иные виды деятельности Учреждения, связанные с выполнением работ, оказанием услуг гражданам, могут осуществляться как за счет бюджетных средств, так и за счет внебюджетных средств, в порядке, установленном федеральным законодательством, нормативными правовыми актами Местной администрации городского округа Баксан и локальными нормативными актами Учреждения.
- 2.6. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение видов деятельности, предусмотренных в настоящем Уставе и в локальных нормативных актах.
- Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3. Организация образовательного процесса.

- 3.1. Учреждение разрабатывает и утверждает общеобразовательные программы по всем уровням обучения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих Реестру примерных образовательных программ:
- основная образовательная программа дошкольного образования (ООП ДО);
 - основная образовательная программа начального общего образования (ООП НОО);
 - основная образовательная программа основного общего образования (ООП ООО);
 - образовательная программа среднего общего образования (ООП СОО).
- 3.2. Учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ.
- 3.3. Учреждение осуществляет обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья по адаптированным общеобразовательным программам на основании заявлений их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее ПМПК).
- 3.4. Для обучающихся, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому:

- 3.4.1. основанием для организации индивидуального обучения на дому является заявление родителей (законных представителей) и заключение медицинской организации о состоянии здоровья обучающегося;
- 3.4.2. родители (законные представители) обучающегося обязаны создать условия для проведения занятий на дому.
- 3.5. В образовательном процессе на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования используются учебники из действующего федерального перечня.
- 3.6. Освоение образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования сопровождается текущим контролем и промежуточной аттестацией, порядок проведения которых, а также система оценок определены локальным нормативным актом Учреждения.
- 3.7. Обучающиеся, завершившие освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, проходят государственную итоговую аттестацию.
- 3.8. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, Учреждение в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации выдает документы об образовании, образцы которых устанавливаются Учреждением самостоятельно.
- 3.9. Учреждение заверяет выдаваемые им документы об образовании установленного образца печатью Учреждения.
- 3.10. Обучение в Учреждении проводится в очной форме, очно-заочной и форме самообразования, вне Учреждения – в форме семейного образования.
- 3.11. Формы организации образовательного процесса, чередование урочной и внеурочной деятельности в рамках реализации образовательных программ разных уровней и направленности Учреждение определяет самостоятельно.
- 3.12. Учреждение самостоятельно в выборе режима учебной недели: шестидневной или пятидневной.
- 3.13. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке – государственном языке Российской Федерации.
- 3.14. Наряду с русским языком изучение кабардино-черкесского и балкарского языка, как одного из государственных языков Кабардино-Балкарской Республики, осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики.

4. Структура и компетенция органов управления Учреждения, порядок их формирования и срок полномочий.

- 4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательствами Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.2. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

4.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.4. Директор:

4.4.1. без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

4.4.2. обеспечивает целенаправленное и рациональное использование имущества и расходование денежных средств Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

4.4.3. осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с требованиями и нормативными документами;

4.4.4. определяет структуру управления деятельностью Учреждения, утверждает штатное расписание, правила внутреннего трудового распорядка;

4.4.5. определяет обязанности всех работников;

4.4.6. обеспечивает соблюдение трудового законодательства, осуществляет подбор, прием на работу по трудовому договору, расстановку педагогических и других работников Учреждения, повышение их квалификации и увольнение в соответствии с трудовым законодательством.

4.5. Директор Учреждения несет ответственность за:

4.5.1. неисполнение или ненадлежащее исполнение функций, отнесенных к его компетенций;

4.5.2. реализацию не в полном объеме общеобразовательных программ;

4.5.3. жизнь и здоровье воспитанников, обучающихся и работников во время учебно- воспитательного процесса.

4.6. Персонал Учреждения могут составлять педагогические работники, а также инженерно-технические, административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции.

4.7. Права, обязанности и ответственность педагогических работников, а также иных работников, занимающих должности в п.7.6. устанавливаются законодательствами Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики, настоящим Уставом, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными актами Учреждения.

4.8. В учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание работников, Педагогический совет, Управляющий совет.

4.9. Общее собрание работников.

Компетенция Общего собрания работников:

- определяет основные направления деятельности Учреждения, перспективы его развития;
- принимает устав, а также изменения и (или) дополнения к уставу Учреждения;
- дает рекомендации по вопросам ликвидации и реорганизации Учреждения;
- принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие трудовые и социальные права работников, изменения и дополнения к ним;
- выдвигает требования к работодателю по поводу заключения, изменения и выполнения Коллективного договора, соглашений по социально-трудовым вопросам;
- дает рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности учреждения, заслушивает отчет директора учреждения о его исполнении;
- избирает представителей работников в органы и комиссии Учреждения;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении, дает рекомендации по ее укреплению;
- содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности учреждения;
- рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые Общим собранием работников к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором Учреждения, не отнесенные законодательством Российской Федерации к исключительной компетенции других органов.

4.9.1. Организационной формой работы Общего собрания работников являются заседания, которые проводятся не реже двух раз в течение учебного года.

4.9.2. Решения Общего собрания работников, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения.

4.9.3. Срок полномочий Общего собрания работников неограничен. В случае ликвидации Учреждения, деятельность Общего собрания работников прекращается.

4.10. Управляющий совет.

4.10.1. Компетенция Управляющего совета:

- определение основных направлений и приоритетов развития Учреждения, согласование программы развития Учреждения;
- участие в работе по внесению изменений и дополнений в кадровую политику Учреждения в соответствии с требованиями законодательства, касающихся видов, размеров, условий и порядка выплат стимулирующего характера работникам учреждения, показателей и критериев оценки

качества результатов и условий образовательного процесса и результативности труда работников;

- участие в оценке качества и результативности труда работников Учреждения, в распределении выплат стимулирующего характера и согласование их распределения в порядке, установленном кадровой политикой Учреждения;

- рассмотрения результатов ежегодного самообследования Учреждения;

-согласование по представлению директора основных общеобразовательных программ Учреждения, предложение учредителю проекта плана финансово-хозяйственной деятельности, правил внутреннего распорядка обучающихся и работников Учреждения;

- принятие решения о введении (или иное) единой в период занятий формы одежды для обучающихся, о порядке ее введения и источниках финансирования затрат на ее приобретение;

- участие в разработке, принятии и согласовании локальных нормативных актов, Учреждения, регламентирующих его деятельность;

- содействие в привлечении внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения и утверждение сметы и отчета об исполнении сметы расходования средств, полученных из внебюджетных источников;

- внесение предложений и рекомендаций директору Учреждения в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения в пределах имеющихся средств;

- создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

- содействие в организации мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся; организации образования лиц с ограниченными возможностями здоровья, одаренных детей; организации спортивной и досуговой деятельности;

- согласование изменений и (или) дополнений в устав Учреждения, организация работы по их разработке и принятию в порядке, предусмотренном Уставом;

- рассмотрение отчета директора Учреждения об итогах финансового года.

4.10.2.В состав Управляющего совета могут входить представители государственных органов, органов местного самоуправления и организаций различных форм собственности, родители (законные представители) обучающихся или иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения. Формирование состава Управляющего совета осуществляется за счет процедур выборов, делегирования, назначения, кооптации и вхождения по должности.

4.10.3.Срок полномочий членов Управляющего совета - три года.

4.10.4.Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в квартал.

4.10.5. Решения Управляющего совета, принятые им в порядке исполнения полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

4.11. Педагогический совет

4.11.1. Срок полномочий педагогического совета неограничен.

4.11.2. Компетенция педагогического совета:

- принятие программ, проектов и планов развития Учреждения;
- принятие основных и дополнительных общеобразовательных программ Учреждения;
- принятие практических решений, направленных на реализацию основных и дополнительных общеобразовательных программ Учреждения;
- принятие локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в учреждении;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а так же учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- рассмотрение предложений об использовании в Учреждении технического и иных средств обучения, методов обучения и воспитания, согласовывать решения по указанным вопросам;
- организация научно-методической работы, в том числе участие в организации и проведении научных и методических мероприятий;
- осуществление анализа качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- анализ деятельности участников образовательных отношений в области реализации образовательных программ;
- изучение, обобщение результатов деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению;
- заслушивание отчетов о проделанной работе, оценка результатов работы, рекомендации по повышению качества работы, предложение возможных путей решения проблем;
- рассмотрение вопросов аттестации и поощрения педагогов Учреждения;
- выдвижение кандидатов для участия в конкурсах профессионального мастерства на муниципальном, республиканском и российском уровне;
- принятие решений о допуске обучающихся к промежуточной и государственной итоговой аттестации;

- решение вопроса о переводе обучающихся в следующий класс в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере образования;

- принятие решений о применении мер дисциплинарного взыскания к обучающимся;

- представление обучающихся к поощрению и награждению за учебные достижения, а также за социально значимую деятельность в Учреждении.

4.11.3. Организационной формой работы Педагогического совета являются заседания, которые проводятся не реже четырех раз в течение учебного года (один раз в учебную четверть).

4.11.4. Решения педагогического совета являются обязательными для всех членов педагогического коллектива Учреждения и других участников образовательных отношений. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

4.12. В целях обеспечения права обучающихся и их родителей (законных представителей) на участие в управлении Учреждением, формируются их представительные органы – Совет родителей и Совет обучающихся. Совет родителей формируется из числа родителей дошкольных групп и учебных классов. Задачами Совета родителей является содействие Учреждению, объединение усилий семьи и Учреждения в деле воспитания и обучения детей. Совет родителей избирается в течение первой учебной недели нового учебного года сроком на один учебный год из числа родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников на родительских собраниях (по 3 человека от каждой дошкольной группы и учебного класса).

4.13. Компетенция Совета родителей:

- содействие Учреждению в создании оптимальных условий для организации образовательной деятельности;

- содействие педагогическому коллективу в работе по разъяснению родителям (законным представителям) их прав и обязанностей в деле воспитания и обучения детей, значения всестороннего развития ребенка в семье, необходимости взаимодействия семьи и Учреждения в вопросах воспитания обучающихся;

- содействие в проведении массовых мероприятий с обучающимися;

- участие в подготовке Учреждения к новому учебному году;

- участие в контроле организации питания обучающихся, медицинского обслуживания;

- внесение предложений по улучшению качества образовательного процесса, внеурочной деятельности;

- согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей);

- участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;

- содействие педагогическому коллективу Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности среди несовершеннолетних обучающихся;
- взаимодействие с коллегиальными органами управления Учреждением, относящимся к компетенции Совета.

4.13.1. Решения Совета родителей носят рекомендательный характер для всех участников образовательных отношений.

4.14. Совет обучающихся формируется на выборной основе сроком на один год.

4.14.1. Состав совета формируется обучающимися 8-11 классов путем прямых выборов из числа выдвинутых кандидатур (по одному представителю от класса), сроком на один год. В Совет кооптируется педагог (заместитель директора, педагогический работник, социальный педагог и др.) для оказания педагогической помощи в деятельности Совета.

4.14.2. Компетенция Совета обучающихся:

- представление и защита интересов обучающихся;
- обеспечение участия обучающихся в управлении Учреждением;
- согласование и принятие локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы обучающихся.

Решения Совета обучающихся носят:

- обязательный характер для обучающихся 1-11 классов;

5. Порядок принятия локальных нормативных актов

5.1. Учреждение имеет право принимать локальные нормативные акты (положения, правила, порядки, инструкции, приказы, договоры, соглашения и другие локальные нормативные акты), содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

5.2. В Учреждении не допускаются нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании и трудовым законодательством. Локальные нормативные акты, принятые с нарушением установленного порядка, подлежат отмене Учреждением.

5.3. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству.

5.4. Локальные нормативные акты Учреждения подлежат принятию и (или) согласованию с коллегиальными органами управления Учреждения в соответствии с компетенциями, определенными данным Уставом.

- 5.4.1. Локальные нормативные акты, затрагивающие трудовые права работников Учреждения принимаются на общем собрании трудового коллектива Учреждения.
- 5.4.2. Локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность Учреждения, принимаются педагогическим советом.
- 5.4.3. Локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную и иную деятельность Учреждения, проходят согласование с Управляющим советом;
- 5.4.4. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и их родителей (законных представителей), проходят согласование с Советом родителей.
- 5.4.5. Изменения и (или) дополнения в локальные нормативные акты проходят процедуры принятия и (или) согласования в соответствии с требованиями п.п. 8.4. -8.4.4. данного Устава.
- 5.5. Локальные нормативные акты, изменения и (или) дополнения в локальные нормативные акты, прошедшие процедуры принятия и (или) согласования с коллегиальными органами управления Учреждения, утверждаются приказом директора Учреждения и вводятся в действие в день издания приказа.
- 5.6. Тексты локальных нормативных актов размещаются на информационном стенде Учреждения и (или) на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

6. Порядок внесения изменений в Устав.

Создание условий для ознакомления с Уставом

- 6.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
- 6.2. В Устав могут вноситься изменения и (или) дополнения. Все изменения и (или) дополнения вносятся в Устав по решению Общего собрания работников и подлежат утверждению Учредителем.
- 6.3. Изменения и (или) дополнения, внесенные в Устав, подлежат государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке и вступают в силу после государственной регистрации.
- Прежняя редакция соответствующих норм Устава после государственной регистрации изменений и (или) дополнений утрачивает силу.
- 6.4. Изменения и (или) дополнения, вносимые в Устав, доводятся до сведения всех работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).
- 6.5. Текст Устава, изменений и (или) дополнений к нему размещаются на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в

сети «Интернет» в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

7. Источники формирования имущества, собственник имущества, порядок использования имущества в случае ликвидации

7.1. Собственником имущества Учреждения является Учредитель.

7.2. Источниками формирования имущества являются:

- имущество, переданное образовательному Учреждению собственником, уполномоченным им органом;
- бюджетные и внебюджетные средства;
- средства, полученные за предоставление обучающимся платных образовательных услуг, добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- другие источники в соответствии с действующим законодательством.

7.3. Учреждение владеет и пользуется закрепленным имуществом в соответствии с его целевым назначением, настоящим Уставом, действующим законодательством, договором об использовании имущества на праве оперативного управления.

7.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.5. Учреждение не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение основных фондов (кроме основных фондов, приобретенных за счет собственных средств) в пользу третьих лиц. Такие сделки и договорные отношения являются недействительными с момента их заключения.

7.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечить сохранность и использовать имущество строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, кроме ухудшений, связанных с нормативным износом имущества в процессе его эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт.

7.7. Учредитель имеет право на проверку использования целевого назначения переданного Учреждению в оперативное управление имущества.

7.8. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования им в пределах, установленных законодательством и договором о закреплении имущества.

7.9. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом,

закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение этого имущества.

7.10. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе, используются для достижения целей определенных настоящим Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7.11. Вновь приобретенное имущество включается в состав имущества, передаваемого в оперативное управление. Списанное имущество исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания.

7.12. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

7.13. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения, в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

7.14. В случае сдачи в аренду, после проведения Учредителем соответствующей оценки, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением, за счет средств выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.15. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учредителем на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

7.16. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

7.17. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

7.18. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию обязательств Учреждения направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом Учредителя.

8. Финансовая и хозяйственная деятельность

8.1. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на организацию образовательной деятельности, возникают с момента ее государственной регистрации.

8.2. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет. Финансовые и материальные средства, закрепленные за ним Учредителем, используются в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

8.3. Учреждение вправе осуществлять платные дополнительные образовательные услуги за счет средств родителей (законных представителей). Доход от оказания платных образовательных услуг используется в соответствии с уставными целями и в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения. Порядок предоставления платных услуг регулируется локальными нормативными актами Учреждения.

8.4. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

8.5. Осуществление закупок товаров, работ, услуг осуществляется Учреждением в порядке, установленном федеральным законодательством о закупках товаров, работ услуг.

8.6. Учреждение не имеет права:

- отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества;
- выступать учредителем (участником) юридических лиц;
- предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

8.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

8.8. Учреждение в порядке, определенном федеральным законодательством о труде, региональной и муниципальной системами оплаты труда работников бюджетной сферы, устанавливает заработную плату работников казенного учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования, а также структуру управления деятельностью казенного учреждения, штатное расписание, распределение должностных обязанностей.

8.9. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

8.10. Бухгалтерский и статистический учет ведется непрерывно с момента его регистрации в качестве юридического лица до реорганизации или ликвидации в порядке, установленном законодательством РФ.

8.11. Учреждение обеспечивает сохранность бухгалтерской документации и предоставляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в контролирующие органы в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

8.12. По истечении срока хранения документы постоянного хранения сдаются в местный архив, остальные уничтожаются по истечении срока их хранения. Порядок и сроки хранения документов устанавливаются в соответствии с правилами организации архивного дела.

8.13. Ревизия и проверка финансовой деятельности проводятся согласно законодательству РФ.

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью

17 (Северодвинск) _____ листа(ов)

Директор МКОУ «СОШ №6»
им. М.Ю. Дермونتова» г. Баксана

Ф.З. Шогенова



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 722671968566237128169706768058107758750791459341

Владелец Шогенова Фатима Замудиновна

Действителен с 08.11.2024 по 08.11.2025