*Приложение № 4*

**Договор с родителями**

г. Баксан «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение СОШ №6 г. Баксана, именуемое в дальнейшем МКОУ, в лице директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава МКОУ с одной стороны, и родителем ребенка (матерью, отцом, лицом, их заменяющим), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемой в дальнейшем «Родитель», с другой стороны, в отношении ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фио ребенка, год рождения

заключили настоящий договор о ниже следующем:

1**. МКОУ обязуется:**

* 1. Зачислить ребенка в группу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, на основании направления ДО, заявления, медицинского заключения, выданного детской поликлиникой и договора.
  2. Обеспечить:

- охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья, интеллектуальное и личностное развитие;

- элементарную коррекцию имеющихся отклонений в развитии ребенка;

- осуществлять формирование и развитие его творческих способностей и интересов;

- осуществлять индивидуальный подход с учетом особенностей его развития; заботу об эмоциональном благополучии;

- защиту от всех форм физического и психического насилия; защиту достоинства, прав и интересов.

* 1. Обучать ребенка по программе «От рождения до школы» авт. Н.Е. Вераксы, «Школа 2100»
  2. Организовать предметно-развивающую среду в МКОУ (помещение, оборудование, учебно- наглядные пособия, игры и игрушки).
  3. Организовать деятельность ребенка в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы.
  4. Предоставлять ребенку дополнительные образовательные бесплатные услуги (за рамками основной образовательной деятельности) участие детей в работе кружков.

1.7 Осуществлять медицинское обслуживание ребенка, проводить лечебно-профилактические оздоровительные мероприятия (утренняя гимнастика, физкультурные занятия), соблюдая санитарно-гигиенические требования в соответствии с возрастом ребенка и состоянием его здоровья, по желанию Родителей платные - массаж.

1.8 Обеспечить ребенка трехразовым сбалансированным питанием - завтрак, обед, полдник, необходимым для его нормального роста и развития.

1.9 Устанавливать график посещения ребенком ОУ с 700 до 1900, исключая выходные (суббота и воскресенье)

1.10 Сохранять место за ребенком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия «Родителя» по уважительным причинам (болезнь, командировка и прочее), а также в летний период.

1.11 Разрешать «Родителю» находится в группе вместе с ребенком в период адаптации.

* 1. Обеспечить сохранность имущества ребенка.

1.2 Предоставлять льготы, предусмотренные законодательством, по оплате за пребывание ребенка в МКОУ по заявлению родителей и предъявлению необходимых документов.

1.3 Переводить ребенка в следующую возрастную группу.

1.4. Соблюдать настоящий договор.

2. **Родитель обязуется:**

2.1 Соблюдать устав МКОУ и настоящий договор.

2.2 Вносить плату за содержание ребенка, в срок до **5** числа текущего месяца в сумме **1050** рублей на питание и **50** рублей на хозяйственные нужды ОУ (родители оплачивают 20% от общих затрат на ребенка).

2.3 Своевременно предоставлять документы на льготную оплату в бухгалтерию.

2.4 Лично передавать и забирать ребенка, не передоверяя его лицам, не достигшим 16-летнего возраста.

2.5 Приводить ребенка в МКОУ в опрятном виде, чистой одежде и обуви. Приобрести для физкультурных и музыкальных занятий форму и обувь, обговоренную на родительском собрании. Предоставить ребенку сменное белье (трусы, майки), пижаму - в холодный период, расческу, носовые платки, зубную щетку и пасту (с 4-летнего возраста). Обеспечить ребенка принадлежностями для успешной организации учебно-воспитательного процесса.

2.6 Своевременно информировать МКОУ о предстоящем отсутствии ребенка, а также о приходе ребенка после отсутствия.

2.7 Взаимодействовать с МКОУ по всем направлениям воспитания и обучения ребенка. Посещать родительские собрания, конференции, беседы.

выполнять рекомендации специалистов, работающих с ребенком.

2.8 Не приводить ребенка в учреждение с признаками простудных или инфекционных заболеваний.

2.9 Оказывать ОУ посильную помощь в реализации уставных задач, добросовестно и своевременно взаимодействовать с ОУ по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.

2.10 Оказывать МКОУ посильную помощь в укреплении материальной базы, а также в ремонтных работах.

3. **МКОУ имеет право:**

* 1. Отчислить ребенка из учреждения при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующем дальнейшему пребыванию в МКОУ, а также по заявлению Родителей.
  2. Не передавать ребенка Родителю, если тот находится в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.
  3. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.
  4. Соединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков воспитателей, на время ремонта и др.).
  5. Расторгнуть настоящий договор досрочно при систематическом невыполнении родителем обязательств, уведомив об этом Родителя за 10 дней.
  6. Не принимать ребенка в МКОУ в случае несвоевременной оплаты за его содержание.

3.7 Не принимать в МКОУ больного ребенка.

4**. Родитель имеет право:**

* 1. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг в МКОУ.
  2. Находиться с ребенком в МКОУ в период его адаптации (период согласовывается с педагогами).
  3. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в МКОУ (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).
  4. Присутствовать на любых занятиях с ребенком в МКОУ (в том числе индивидуальных) при условии предварительной договоренности, заблаговременно поставив в известность директора.
  5. Оказывать благотворительную помощь, направленную на развитие МКОУ, совершенствование педагогического процесса в группе.
  6. Участвовать в ремонте групповых помещений, оснащении предметной развивающей среды группе, благоустройстве участков.
  7. Требовать выполнения устава МКОУ и условий настоящего договора.
  8. Заслушивать отчеты директора МКОУ и педагогов о работе с детьми.
  9. Расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке, предварительно уведомив об этом МКОУ за 5 дней.
  10. В качестве пожертвовании: оказывать материальную помощь-для развития МКОУ и групп.

Оказывать материальную помощь для ремонта МКОУ и оборудования территории

4.11 Оказывать посильную помощь по благоустройству участка группы, (посадка и перекопка деревьев кустарников, разбивка цветников, приобретение рассады и семян цветов) в весенне - летний период

4.12. Заслушивать отчеты педагогов, директора и Управляющего совета об использовании пожертвований.

* 1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует 1 год, и, если одна из сторон не заявляет о его расторжении, договор считается продленным еще на год, и так далее до выпуска ребенка из МКОУ.
  2. За неисполнение договора стороны несут ответственность в общегражданском порядке.

Настоящий договор может быть изменен и дополнен по согласованию сторон.

4.13 Срок действия договора с\_\_\_\_\_\_по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 год.

|  |  |
| --- | --- |
| **МКОУ «СОШ №6 г. Баксана»** | **Родитель***:*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Адрес:** КБР, г.Баксан, ул. Угнич,1 | **Адрес:** |
| **Телефон: 8(86634) 4-12-77** | **Паспортные данные:** |
| **Подпись:** | С уставом, лицензией на ведение образовательной деятельности  и другими нормативно-правовыми документами,  регламентирующими работу дошкольного структурного  подразделения ознакомлен(а).  **Подпись:** |