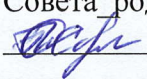
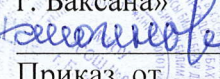
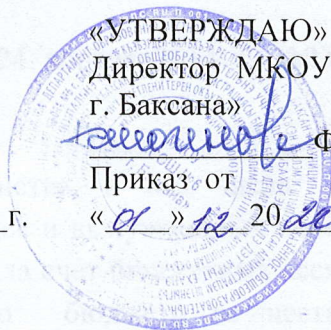


«ПРИНЯТО»
на заседании педагогического
совета МКОУ «СОШ № 6
г. Баксана»
Протокол от
« 25 » 11 20 20 г. № 2

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель
Совета родителей
 Баксанова Л.Х.
« 27 » 11 20 20 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МКОУ «СОШ № 6
г. Баксана»
 Ф.З.Шогенова
Приказ от
« 01 » 12 20 20 г. № 249



**Положение
о правилах приёма на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего
общего образования обучающихся
МКОУ «СОШ № 6 г.Баксана»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее Правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273 – ФЗ от 29.12.2012 года;
- ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.2002 №62-ФЗ;
- ФЗ «О беженцах» от 07.11.2000 года №135-ФЗ;
- Федеральный закон № 411 -ФЗ от 02.12.2019г. «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- ФЗ «О вынужденных переселенцах» от 19.02.1999 года № 4530;
- «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 года №115-ФЗ;
- Федеральным законом от 7февраля 2011г. №-ФЗ " О полиции";
- Федеральным законом от 27 мая 1998г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих";
- Федеральным законом от 30декабря 2012г. № 283-ФЗ О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации;
- Приказом от 2сентября 2020г. №458 Министерства просвещения Российской Федерации "Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
- Постановлением Правительства РФ от 07 июля 2011г. "О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления заявлений и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов";
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 02марта 2014г. №177 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"

- Законом Кабардино-Балкарской Республики от 24 апреля 2014 г. №23-РЗ "Об образовании";

1.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников, проживающих за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета КБР и местного бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее Федеральный закон) Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 02.сентября 2020г. и настоящими Правилами.

1.3. Школа обеспечивает прием детей, проживающих на закрепленной за ней территории, подлежащих обучению и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

В случае если ребенок по состоянию здоровья не может обучаться в школе, администрация школы на основании заключения медицинской организации и письменного заявления родителя (законного представителя), организует процесс обучения на дому в соответствии с нормативными правовыми актами.

2. Организация приема на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.1 Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, достигшие по состоянию на первое сентября текущего года шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

Прием детей, не достигших по состоянию на первое сентября текущего года шести лет шести месяцев, осуществляется с разрешения управления образования в установленном им порядке и с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей раннего возраста.

2.2. Дети, возраст которых превышает на 1 сентября текущего года 8 лет, принимаются на обучение по программам начального общего образования на основании документов, подтверждающих период обучения в другой образовательной организации. При отсутствии указанных документов зачисление проводится с управления образования в установленном им порядке.

2.3. Прием детей, проживающих на закрепленной за школой территории, на обучение по общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, за исключением отбора для получения ООО и СОО с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

2.4. В приеме в школу на обучение по общеобразовательным программам может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением детей, не

прошедших конкурсный отбор для получения ООО и СОО с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

2.5. Школа размещает на информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответствующий распорядительный акт органа местного управления о закреплении образовательных организаций за соответствующими конкретными территориями в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.6. Правила приема в школу на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются школой самостоятельно.

2.7. В первоочередном порядке предоставляются места в школе детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в школе по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации"

Прием на обучение в школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.8. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в школе, в которой обучаются их братья и (или) сестры.

2.9. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированным образовательным программам осуществляется с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.10. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.11. С целью проведения организованного приема детей в первый класс школа размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

-о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в 2.5. Правил;

-о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.12. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в

пунктах 2.7., 2.8. настоящих Правил, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Директор школы издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в пунктах 2.7., 2.8. настоящих Правил в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Школа, закончившая прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 2.7, 2.8. Правил, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.13. Для зачисления в десятый класс школы прием заявлений о зачислении осуществляется с момента получения аттестата об основном общем образовании.

3.2. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справку с места работы родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

2.14. Для зачисления в первые, десятые классы в течение текущего учебного года прием заявлений осуществляется при наличии свободных мест.

2.15. Для зачисления во 2-9,11-ые классы школы прием заявлений осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.

2.16. До начала приема директор назначает должностных лиц, ответственных за прием документов и утверждает график приема заявлений и документов. Школа осуществляет меры по обеспечению условий доступности объектов и услуг для инвалидов в соответствии с требованиями, установленными законодательными актами.

2.17. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего.

2.18. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 3.2. правил, подаются одним из следующих способов:

- лично в школу;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением

о вручении;

- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов);

- посредством электронной почты школы;

- с использованием функционала портала государственных и муниципальных услуг;

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.19. При приеме на обучение по образовательным программам НОО и ООО выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлению родителя (законного представителя).

3. Порядок зачисления на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.1. Прием в школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего ребенка (далее заявление о приеме) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 155-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"

В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения:

1. фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
2. дата рождения ребенка;
3. адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
4. фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;
5. адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;
6. адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;
7. о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
8. о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-

- педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
9. согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка АОП);
 10. согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
 11. язык образования;
 12. родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
 13. факт ознакомления родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
 14. согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Форма заявления о приеме разрабатывается школой и размещается школой на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет до начала приема.(приложение 1.)

3.3. При посещении школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами школы родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в пункте 3.2. Правил, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке <30> переводом на русский язык.

3.4. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

3.5. Родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.6. Для зачисления в школу в порядке перевода по инициативе заявителя из другой

общеобразовательной организации заявитель предъявляет:

-личное дело поступающего;

-документы, содержащие информацию об успеваемости поступающего в текущем учебном году(выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью образовательной организации, из которой выбыл поступающий и подписью ее руководителя.

Школа при зачислении поступающего в порядке перевода в течение двух рабочих дней со даты издания приказа о зачислении письменно уведомляет образовательную организацию, из которой выбыл поступающий, о номере и дате приказа о зачислении поступающего.

3.8. При приеме заявления должностное лицо, ответственное за прием заявлений, должно ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.9. При приеме заявления должностное лицо школы знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с Уставом школы, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации школы, основными образовательными программами, реализуемыми школой, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса и настоящими Правилами.

3.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п. 3.9, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.11. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.12. Должностное лицо школы осуществляет регистрацию поданных заявлений и документов в журнале приема заявлений. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ(приложение 2), заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

3.13. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных. Зачисление детей в школу оформляется приказом.

3.14. Зачисление детей в школу оформляется приказом руководителя школы. Директор школы издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.12 Правил.

3.15. На каждого ребенка или поступающего, принятого школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

Адрес места жительства

Контактные телефоны

Адрес электронной почты

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в _____ класс МКОУ «СОШ №6 г.Баксанск» моего ребенка

Имя ребенка _____ (фамилия)

Дата рождения _____

Место рождения _____

Адрес места жительства ребенка _____

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Мать ребенка _____

Отец ребенка _____

Адрес места жительства родителя (законного представителя) _____

Число классов: _____, первоочередного или преимущественного приема _____

Прошу обеспечить моему ребенку обучение по адаптированной образовательной программе _____

Даю согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) _____

Прошу обеспечить обучение моего ребенка на _____ языке _____

изучение _____ как родного языка из числа языков народов РФ _____

С Уставом МКОУ «СОШ №6 г.Баксанск», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с информацией о результатах оценки аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен (а).

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

(дата)

(подпись)

(подпись)

Регистрационный № _____

Директору МКОУ «СОШ №6 г.Баксана»
Шогеновой Фатиме Замудиновне

Родителя (законного представителя)

(ФИО полностью)

Адрес места жительства

Контактные телефоны: _____

Адрес электронной почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в _____ класс МКОУ «СОШ №6 г.Баксана» моего ребенка

(ФИО)

Дата рождения _____

Место рождения _____

Адрес места жительства ребенка _____

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Мать ребенка _____

Отец ребенка _____

Адрес места жительства родителя (законного представителя) _____

Имею право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема _____

Прошу обеспечить моему ребенку обучение по адаптированной образовательной программе _____

Даю согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе)

Прошу обеспечить обучение моего ребенка на _____ языке,

(указать язык обучения)

изучение _____ как родного языка из числа языков народов РФ.

С Уставом МКОУ «СОШ №6 г.Баксана», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен (а).

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

Регистрационный № _____

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 722671968566237128169706768058107758750791459341

Владелец Шогенова Фатима Замудиновна

Действителен с 08.11.2024 по 08.11.2025