УТВЕРЖДАЮ

Распоряжение Главы местной

 администрации

 городского округа.Баксан

 Х.Х.Мамхегова

 от « » 2023г. №

ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой

оценки качества условий оказания услуг учреждениями

образования и культуры городского округа Баксан в 2022 году

|  |
| --- |
| **Муниципальным казенным общеобразовательным учреждением****«Средняя общеобразовательная школа №6 г.Баксан»** |
| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель(с указанием фамилии, имени, отчества и должности) | Сведения о ходе реализации мероприятия  |
| реализованные меры по устранению выявленных недостатков | фактический срок реализации |
| **I.Открытость и доступность информации об организации** |
|  | 1. Продолжить своевременно обновлять и систематизировать информацию на официальном сайте школы, в соответствии с Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 №831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации», обеспечить контроль ее достоверности, полноты и актуальности (по всем разделам).
2. Размещение на официальном сайте Паспорта доступности и дорожной карты с указанием плана мероприятий по повышению значений показателей доступности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.
3. Размещение информации о результатах НОКО за 2022 г., План НОКО на 2023 г. в специальном разделе НОКО на сайте ОУ
 | В течение года До 01.03.2023 До 01.02.2023 г. | Афаунова Оксана Мусовна, заместитель директора по УВР Афаунова Оксана Мусовна, заместитель директора по УВРАфаунова Оксана Мусовна, заместитель директора по УВР |  |  |
| **II. Комфортность условий предоставления услуг** |
|  | 1. Продолжить работу по созданию комфортных условий для предоставления образовательных услуг, по совершенствованию материально-технической базы.
2. Составление перспективного плана развития материально-технического и информационного обеспечения школы на 2023-2025 г
3. Провести интернет в школьную библиотеку
 | В течение годаЯнварь 2023г Март 2023 г | Шогенова Фатима Замудиновна, директорШогенова Фатима Замудиновна, директорАфаунова Оксана Мусовна, заместитель директора по УВРШогенова Фатима Замудиновна, директор |  |  |
| **III. Доступность услуг для инвалидов** |
|  | 1. Организовать специальное парковочное место на прилегающей территории для автотранспортных средств инвалидов и лиц с ОВЗ
2. Продолжить оснащение помещений и учебных кабинетов для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

- поставить специальные поручни в санитарной комнате для инвалидов и лиц с ОВЗ | До 01.04.2023В течение годаЯнварь 2023 г. | Шогенова Фатима Замудиновна, директорШогенова Фатима Замудиновна, директорГугов Анзор Рашидович, зам директора по АХЧ |  |  |
| **IV. Доброжелательность, вежливость работников образовательной организации** |
|  | 1. Проведение мероприятий по профилактике профессионального выгорания сотрудников:

- Беседа с психологом на тему: 1.«Профессиональные деформации и профессиональное выгорание педагогов».2. Тренинг на тему «Рождение заново»3. «Факторы, вызывающие синдром профессионального выгорания» 4. «Пути преодоления профессионального выгорания педагога» 1. Проведение разъяснительной работы на собраниях трудового коллектива, заседаниях Педагогического совета по вопросам соблюдения общих принципов профессиональной и служебной этики. Обеспечивать контроль за соблюдением принципов этики в поведении и взаимоотношениях, необходимости соблюдения этических норм и правил делового общения, в том числе при использовании дистанционных способов взаимодействия
 | 15.02.202310.04.2023Октябрь 2023Ноябрь 2023 гСогласно графику | Хежева Галина Алексеевна, педагог-психологШогенова Фатима Замудиновна, директорДышекова Марьяна Муаедовна, заместитель директора по УВР Шогенова Фатима Замудиновна, директорДышекова Марьяна Муаедовна, заместитель директора по УВРАфаунова Оксана Мусовна, зам.директора по УВР  |  |  |
| **V. Удовлетворенность условиями оказания услуг** |
|  | 1. Обеспечить проведение опроса родителей/ законных представителей в части удовлетворенности условиями предоставления услуг, оказываемых образовательной организацией.
2. Проведение мероприятий, направленных на повышение имиджа образовательного учреждения:

- неделя науки;-проведение мастер классов   - проведение научно-практических конференций, семинаров  |  февраль 2023 г май 2023г. сентябрь 2023 Постоянно 06.02.2023 по 10.02.20231 раз в месяцВ течение года | Кочесокова Заира Хачимовна, зам.директора по ВРШогенова Фатима Замудиновна, директорДышекова Марьяна Муаедовна, заместитель директора по УВРМамиева Залина Юрьевна, учительКарцаев Альберт Лионович, педагог доп.образования Шогенова Фатима Замудиновна, директорДышекова Марьяна Муаедовна, заместитель директора по УВРАфаунова Оксана Мусовна, зам.директора по УВР  |  |  |