|  |  |
| --- | --- |
| Согласовано  Председатель профкома  \_\_\_\_\_\_\_\_ /Угнич В.В.  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. | Утверждаю  Директор МКОУ «СОШ №6  им. М.Ю. Лермонтова» г. Баксана  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Шогенова Ф.З.  Пр. № \_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. |

**ПЛАН РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

**МКОУ «СОШ №6 им. М.Ю. Лермонтова» г.Баксана**

**на 2024 – 2025 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование**  **мероприятий** | **Законодательные и другие нормативно-**  **правовые акты по охране труда** | **Разрабатываемые локальные нормативные правовые акты по охране труда в образовательном учреждении** | **Периодичность разработки** | **Ответственный,**  **срок проведения** |
|  | Предварительный медицинский осмотр работников | 1.Трудовой кодекс РФ от 30.12.01 № 197  ФЗ, статьи 69, 212-214, 266.  2.Федеральный закон от 17.07.99 № 181-ФЗ  «Об основах охраны труда в РФ», статьи 14, 15 | Направление на обязательный предварительный медицинский осмотр | При приеме на работу | Директор |
|  | Вводный инструктаж по охране труда | 1.Трудовой кодекс РФ от 30.12.01 № 197  ФЗ, статьи 212, 214, 225.  2.ГОСТ 12.0.004-90 «Организация обучения безопасности труда. Общие положения», п. 7.1., приложения 3,4.  3.Федеральный закон от 17.07.99 № 181-ФЗ  «Об основах охраны труда в РФ», статьи 14, 15. | 1.Программа вводного инструктажа  по охране труда  2.Журнал регистрации вводного  инструктажа по охране труда | По мере необходимости  При приеме на работу | Специалист по охране труда |
|  | Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте | 1.Трудовой кодекс РФ от 30.12.01 № 197  ФЗ, статьи 212, 214, 225.  2.ГОСТ 12.0.004-90 «Организация  Обучения безопасности труда. Общие положения», п. 7.2., приложения 5,6.  3.Федеральный закон от 17.07.99 № 181-ФЗ «Об основах охраны труда в РФ», статьи 14, 15. | 1.Программа первичного  инструктажа по охране труда на рабочем месте  2.Журнал регистрации инструктажа  по охране труда на рабочем месте. | По мере необходимости  При приеме на работу | Специалист по ОТ и ТБ |
|  | Повторный инструктаж по охране труда на рабочем месте | 1.Трудовой кодекс РФ от 30.12.01 №  197-ФЗ, статьи 212, 214, 225. | 1.Журнал регистрации  инструктажа по охране труда на рабочем месте. | Не реже одного раза в 6 месяцев | Специалист по ОТ и ТБ |
|  | Внеплановый инструктаж по охране труда | 1.Трудовой кодекс РФ от 30.12.01 № 197  ФЗ, статьи 212, 214, 225.  2.ГОСТ 12.0.004-90 «Организация  Обучения безопасности труда. Общие положения», п. 7.4., приложения 6.  3.Федеральный закон от 17.07.99 № 181  -ФЗ «Об основах охраны труда в РФ», статьи 14, 15. | 1.Журнал регистрации  инструктажа по охране труда на рабочем месте. | По мере необходимости | Специалист по ОТ и ТБ |
|  | Целевой инструктаж по охране труда | 1.Трудовой кодекс РФ от 30.12.01 № 197  ФЗ, статьи 212, 214, 225.  2.ГОСТ 12.0.004-90 «Организация  Обучения безопасности труда. Общие положения», п. 7.5., приложения 6. | 1.Приказ руководителя о  назначении ответственных за проведение разового мероприятия.  2.Журнал регистрации  инструктажа по охране труда на рабочем месте. | По мере необходимости  По мере необходимости | Специалист по ОТ и ТБ |
|  | Обучение и проверка знаний по охране труда по плану МКОУ «СОШ №6 г.Баксана» | 1.Трудовой кодекс РФ от 30.12.01 № 197-ФЗ  статьи 212, 214, 219, 225.  2.ГОСТ 12.0.004-90 «Организация обучения  безопасности труда. Общее положения», п.п.2,5.  3.Федеральный закон от 17.07.99 № 181-ФЗ  «Об основах охраны труда в РФ», статьи 14, 15, 18.  4.Постановление Министерства труда и  Министерства образования РФ от 13.01.03 №1/29 «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций».  5.Приказ Министерства образования РФ от  22.04.97 №779 «Об обучении проверке знаний по охране труда руководителей и специалистов системы Министерства образования России» | 1.Приказ руководителя о назначении комиссии для проверки знаний по охране труда.  2.Тематический план и программа обучения по охране труда.  3.Перечень контрольных вопросов для проверки знаний по охране труда.  4.Экзаменационные билеты для проверки знаний по охране труда.  5.Протокол заседания комиссии по проверке знаний по охране труда.  6.Удостоверения о проверке знаний по охране труда.  7.Журнал учета выдачи удостоверений по охране труда. | По мере необходимости  По мере необходимости  По мере необходимости  Один раз в год, вновь назначенных в течение месяца | Специалист по охране труда |
|  | Разработка и утверждение инструкций по охране труда | 1.Трудовой кодекс РФ от 30.12.01 № 197-ФЗ статьи 212 | 1. Приказ руководителя о   назначении ответственных лиц за разработку инструкция по охране труда | По мере необходимости | Директор, специалист по охране труда |
|  | Периодический медицинский осмотр работников | См. п.1 | Поименный список лиц, подлежащих периодическим медицинским осмотрам | В соответствии с должностями – ежегодно | Директор, делопроизводитель |
|  | Медицинский осмотр учащихся | 1.Приказ Министерства здравоохранения и  Министерства образования РФ от 30.06.92 186/272 «О совершенствовании системы медицинского обеспечения детей в образовательных учреждениях» | 1.Медицинские карты на детей  2.Листок здоровья в классных журналах | В соответствии с возрастом  Ежегодно перед началом учебного года | СУБ по договору, классные руководители |
|  | Создание комитета (комиссии) по охране труда | 1.Трудовой кодекс РФ от 30.12.01 № 197-ФЗ статьи 212, 214, 219, 225.  2.Федеральный закон от 17.07.99 № 181-ФЗ «Об основах охраны труда в РФ», статьи 13.  3.Постановление Министерства труда  РФ от 12.10.94 № 64 «О рекомендациях по формированию и организации деятельности совместных комитетов (комиссий) по охране труда, создаваемых на предприятиях, в учреждениях и организациях с численностью работников более 10 человек» | 1.Приказ руководителя о  создании комитета (комиссии) по охране труда.  2.Положение о комитете  (комиссии) по охране труда.  3.План работы комитета (комиссии) по охране труда | По мере необходимости  По мере необходимости  Ежегодно | Председатель ПК |
|  | Организация административно-общественного контроля по охране труда | 1.Федеральный закон от 17.07.99 № 181  ФЗ «Об основах охраны труда в РФ», статьи 4,8,14,22.  2.Положение об административно  общественном контроле по охране труда в учреждениях образования (утверждено постановлением Президиума ВЦСПС от 01.07.87 №7) | 1.Журнал административно  общественного контроля по охране труда  2.Приказ руководителя о состоянии  охраны труда в школе. | В соответствии с должностями  Один раз в 6 месяцев | Специалист по охране труда, комитет по охране труда |
|  | Создание службы охраны труда | 1.ГОСТ 12.0.006-2002 «Общие требования к  управлению охраной труда в организации».  2.Трудовой кодекс РФ от 30.12.01 «197-ФЗ,  статья 217.  3.Федеральный закон от 17.07.99 № 181-ФЗ  «Об основах охраны труда в РФ, статья 12.  4.Рекомендации по организации работы  службы охраны труда в организации (утверждены постановлением Министерства труда России от 08.02.01 № 14. | 1.Приказ руководителя о  назначении лиц, ответственных за организацию безопасной работы.  2.Положение об организации  работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса.  3.Должностные обязанности по  охране труда руководителей, работников с их личными подписями. | Ежегодно  По мере необходимости  Ежегодно | Директор, комиссия по охране труда |
|  | Планирование мероприятий по охране труда | 1.Постановление Министерства труда  РФ № 11 от 27.02.95 «Об утверждении рекомендаций по планированию мероприятий по охране труда» | 1.План мероприятий по охране  труда | ежегодно | Директор, комиссия по охране труда |
|  | Заключение коллективного договора между работодателем и работниками | 1.Трудовой кодекс РФ от 30.12.01 № 197  ФЗ, статьи 9,27,36-44,50  2.Федеральный закон от 24.11.95 №176-ФЗ  «О коллективных договорах и соглашениях»  3.Письмо Департамента охраны труда  Министерства труда РФ от 23.01.96 № 38-11 «Рекомендации по учету обязательств работодателя по условиям труда и охране труда в трудовом и коллективном договорах» | 2.Коллективный договор  соглашение | Заключается на срок от 1 года до 3 лет | Общее собрание |
|  | Заключения соглашения по охране труда между работодателем и профсоюзным комитетом | 1.Постановление Министерства труда  РФ от 27.02.95 № 11 «Об утверждении рекомендаций по планированию мероприятий по охране труда» | 1.Соглашение по охране труда  2.Акт проверки выполнения  соглашения по охране труда | Ежегодно  Один раз в год | Директор, председатель ПК |
|  | Разработка и утверждение Правил внутреннего трудового распорядка | 1.Трудовой кодекс РФ от 30.12.01 № 197  ФЗ, статьи 189,190.  2.Типовые правила внутреннего трудового  распорядка для рабочих и служащих предприятий, учреждений, организаций (постановление Государственного комитета труда СССР от 20.07.84).  3.Приказ Министерства просвещения СССР  от 23.12.85 № 223 «Об утверждении правил внутреннего трудового распорядка для работников общеобразовательных школ системы Министерства просвещения СССР» | Правила внутреннего трудового распорядка | По мере необходимости | Директор, зам.директора по УВР |
|  | Разработка и утверждение Устава образовательного учреждения | 1.Закон РФ от 13.01.96 №12-ФЗ «Об  образовании», статья 13 | Раздел «Охрана труда» в Уставе  образовательного учреждения | По мере необходимости | Директор |
|  | Лицензирование образовательной деятельности | 1.Закон РФ от 13.01.96 №12-ФЗ «Об  образовании», статья 33.  2.Постановление Правительства РФ от  18.10.2000 № 796 «Об утверждении Положения о лицензировании образовательной деятельности» | 1.Заключение о соблюдении  законодательных и иных нормативных актов об охране труда | По мере необходимости | Директор |
|  | Организация планово-предупредительного ремонта зданий и сооружений | 1.Трудовой кодекс РФ от 30.12.01 «197  ФЗ, статья 212.  2.Федеральный закон от 17.07.99 № 181-ФЗ  «Об основах охраны труда в РФ, статья 14  3.Положение о проведении планово  предупредительного ремонта зданий и сооружений (утверждено постановлением Госстроя СССР от 29.12.73 № 279) | 1.Технический паспорт на здание  (сооружение)  2.Акт общего технического  осмотра здания (сооружения)  3.Дефектная ведомость на здание  (сооружение)  4.План ремонтных работ  5.Сметы на проведение ремонтных  работ.  6.Журнал технической  эксплуатации здания (сооружения) | Пересматривается 1 раз в 5 лет  3 раза в год: весной и осенью  Ежегодно  Ежегодно  Ежегодно  По мере необходимости | Директор, зам.директора по АХЧ |
|  | Специальная оценка условий труда | 1.Трудовой кодекс РФ от 30.12.01 № 197  ФЗ, статья 212  2.Федеральный закон от 17.07.99 № 181-ФЗ  «Об основах охраны труда в РФ», статья 14  3.Положение о порядке проведения  аттестации рабочих мест по условиям труда (утверждено постановлением Министерства труда РФ от 14.03.97 №12  4.Руководство Р 2.2.755-99 «Гигиенические  критерии оценки и классификации условий труда по показателям вредности и опасности факторов производственной среды, тяжести и напряженности трудового процесса» (утверждено Главным государственным санитарным врачом РФ 23.04.99) | 1.Приказ руководителя о создании  аттестационной комиссии.  2.Протокол оценки обеспечения  работников СИЗ  3.План мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда | 1 раз в 5 лет | Директор, Главный бухгалтер, Специалист по охране труда, |
|  | Подготовка и прием ОУ к новому учебному году | 1.Письмо Министерства образования РФ №  22-06-723 от 22.06.2000 «Об осуществлении контрольных функций органов управления образованием» | 1.Акт готовности ОУ к новому  учебному году  2.Акты-разрешения на ввод в  эксплуатацию оборудования в учебных мастерских и лабораториях  3.Журнал регистрации результатов  испытаний спортивного инвентаря, оборудования и вентиляционных устройств спортивных залов  4.Акты-разрешения на проведение  занятий в учебных мастерских и спортивных залах  5.Акты-разрешения на проведение  занятий в кабинетах физики, химии, биологии, информатики, ОБЖ | Ежегодно перед началом учебного года  Для вновь организованных и реконструированных | Директор, администрация школы |
|  | Подготовка к отопительному сезону | 1.Федеральный закон от 17.07.99 № 181  ФЗ«Об основах охраны труда в РФ, статья 14  2.Положение о проведении планово  предупредительного ремонта зданий и сооружений (утверждено постановлением Госстроя СССР от 29.12.73 № 279) | 1.Приказ руководителя о  назначении лица, ответственного за эксплуатацию теплосетей и теплопотребляющих установок  2.Акт общего технического  осмотра здания (сооружения) по подготовке к зиме | По мере необходимости | Зам.директора по АХЧ |
|  | Выполнение правил пожарной безопасности | 1.Федеральный закон от 21.12.94 № 69-ФЗ  «О пожарной безопасности»  2.Правила пожарной безопасности в  Российской Федерации ППБ-01-93  3.Правила пожарной безопасности для  общеобразовательных школ, профессионально-технических училищ, школ-интернатов, детских домов, дошкольных, внешкольных и других учебно-воспитательных учреждений ППБ-101-89  4.Изменения и дополнения Правил  пожарной безопасности в Российской Федерации ППБ-01-93 (Приказ Министерства внутренних дел РФ № 817 от 20.10.99) | 1.Приказ руководителя о  назначении ответственных лиц за пожарную безопасности  2.Приказ руководителя о  противопожарном режиме в ОУ  3.Приказ руководителя о создании  добровольной пожарной дружины  4.Инструкция о мерах пожарной  безопасности  5.План противопожарных  мероприятий  6.Инструкция о порядке действий  персонала по обеспечению безопасной и быстрой эвакуации людей при пожаре  7.План проведения тренировки по  эвакуации людей при пожаре  8.Журнал регистрации  противопожарного инструктажа  9.Журнал учета первичных средств  пожаротушения  10.Акт технического обслуживания  и проверки внутренних пожарных кранов  11.Акт проверки пожарного  гидранта на водоотдачу  12.Акт обработки деревянных  конструкций чердачного помещения огнезащитным составом  13.Акт проверки работоспособности  АПС | Ежегодно  Ежегодно  Ежегодно  По мере необходимости  Ежегодно  По мере необходимости  2 раза в год  По мере необходимости  Один раз в 6 месяцев  Один раз в 6 месяцев  Один раз в 3 года  Один раз в 6 месяцев | Директор, зам.директора по АХЧ |
|  | Выполнение правил электробезопасности | 1.Положение о государственном  энергетическом надзоре в Российской Федерации (постановление Правительства РФ от 12.08.98 № 938)  2.Правила устройства электроустановок  (ПУЭ) (утверждены Главгосэнергонадзором России в 1998)  3.Правила эксплуатации электроустановок  потребителями (утверждены начальником Главгосэнергонадзором России 31.01.92)  4.Межотраслевые правила по охране труда  (правила безопасности) при эксплуатации электроустановок ПОТ ЗМ-016-2001 (утверждены постановлением Министерства труда РФ №3 от 05.01.01 и приказом Министерства энергетики РФ №163 от 27.12.2000) | 1.Приказ руководителя о  назначении лица, ответственного за электрохозяйства и лица, замещающего его в период длительного отсутствия (отпуска, командировки, болезни)  2.Протоколы проверки  сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования.  3.Составление договора по  обслуживанию с РЭС | Ежегодно  По мере необходимости | Директор, зам.директора по АХЧ |
|  | Расследование и учет несчастных случаев с работниками в ОУ | 1.Постановление Министерства труда РФ №  73 от 24.10.02 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве и положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях»  2.Приказ Министерства здравоохранения  РФ № 322 от 17.08.99 «Об утверждении  схемы определений тяжести несчастных случаев на производстве» | 1.Извещение о групповом  несчастном случае (тяжелом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом)  2.Сообщение о страховом случае  3.Приказ руководителя о  назначении комиссии по расследованию несчастного случая на производстве  4.Акт о несчастном случае в ОУ  (форма Н-1)  5.Журнал регистрации несчастных  случаев в ОУ | В течение суток  В течение суток  В течение суток | Директор, Профсоюзный комитет, комиссия по охране труда |
|  | Расследование и учет профессиональных заболевании | 1.Положение о расследовании и учете  профессиональных заболеваний (утверждено постановлением Правительства РФ № 967 от 15.12.2000)  2.Приказ Минздрава РФ № 176 от 28.05.01  «О совершенствовании системы расследования и учета профессиональных заболеваний в Российской Федерации» | 1.Медицинское заключение о  наличии профессионального заболевания  2.Приказ работодателя о  назначении комиссии по расследованию профессионального заболевания  3.Акт о случае профессионального  заболевания | В течение 3 дней  В течение 10 дней  В течение 3 дней | Директор, Профсоюзный комитет, комиссия по охране труда |
|  | Расследование и учет несчастных случаев с обучающимися и воспитанниками | 1.Положение о расследовании и учете  несчастных случаев с учащейся молодежью и воспитанниками в системе Гособразования СССР (утверждено приказом Гособразования СССР № 639 от 10.10.90) | 4.Сообщение о групповом  несчастном случае, несчастным случаем со смертельным исходом  5.Запрос в учреждение  здравоохранения о характере и степени тяжести повреждений у пострадавшего при несчастном случае во время учебно-воспитательного процесса  6.Приказ руководителя органа  управления образованием о назначении комиссии по расследованию несчастного случая  7.Акт о несчастном случае с  учащимся (воспитанником) учебно-воспитательного учреждения (форма Н-2)  8.Акт специального расследования  несчастного случая  9.Перечень мероприятий по  предупреждению несчастных случаев  10.Приказ руководителя по  результатом расследования несчастного случая  11.Сообщения о последствиях  несчастного случая с пострадавшим  12.Журнал регистрации несчастных  случаев с учащимися (воспитанникам)  13.Отчет о несчастных случаях с  учащимися (воспитанниками) во время учебно-воспитательного процесса | Немедленно  В течение суток  Немедленно  В течение 3 суток  В течение 10 дней  По окончании расследования  По окончании расследования  После окончания срока лечения  После утверждения акта по форме Н-2  Ежегодно | Директор, Профсоюзный комитет, комиссия по охране труда |