|  |  |
| --- | --- |
| Согласовано Председатель профкома\_\_\_\_\_\_\_\_ /Угнич В.В.«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. | УтверждаюДиректор МКОУ «СОШ №6 им. М.Ю. Лермонтова» г. Баксана\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Шогенова Ф.З.Пр. № \_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. |

**ПЛАН РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

**МКОУ «СОШ №6 им. М.Ю. Лермонтова» г.Баксана**

**на 2024 – 2025 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование****мероприятий** | **Законодательные и другие нормативно-****правовые акты по охране труда** | **Разрабатываемые локальные нормативные правовые акты по охране труда в образовательном учреждении** | **Периодичность разработки** | **Ответственный,****срок проведения** |
|  | Предварительный медицинский осмотр работников | 1.Трудовой кодекс РФ от 30.12.01 № 197ФЗ, статьи 69, 212-214, 266.2.Федеральный закон от 17.07.99 № 181-ФЗ«Об основах охраны труда в РФ», статьи 14, 15 | Направление на обязательный предварительный медицинский осмотр | При приеме на работу | Директор |
|  | Вводный инструктаж по охране труда | 1.Трудовой кодекс РФ от 30.12.01 № 197ФЗ, статьи 212, 214, 225.2.ГОСТ 12.0.004-90 «Организация обучения безопасности труда. Общие положения», п. 7.1., приложения 3,4.3.Федеральный закон от 17.07.99 № 181-ФЗ«Об основах охраны труда в РФ», статьи 14, 15. | 1.Программа вводного инструктажапо охране труда2.Журнал регистрации вводногоинструктажа по охране труда | По мере необходимостиПри приеме на работу | Специалист по охране труда |
|  | Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте | 1.Трудовой кодекс РФ от 30.12.01 № 197ФЗ, статьи 212, 214, 225.2.ГОСТ 12.0.004-90 «ОрганизацияОбучения безопасности труда. Общие положения», п. 7.2., приложения 5,6.3.Федеральный закон от 17.07.99 № 181-ФЗ «Об основах охраны труда в РФ», статьи 14, 15. | 1.Программа первичногоинструктажа по охране труда на рабочем месте2.Журнал регистрации инструктажапо охране труда на рабочем месте. | По мере необходимостиПри приеме на работу | Специалист по ОТ и ТБ |
|  | Повторный инструктаж по охране труда на рабочем месте | 1.Трудовой кодекс РФ от 30.12.01 №197-ФЗ, статьи 212, 214, 225. | 1.Журнал регистрацииинструктажа по охране труда на рабочем месте. | Не реже одного раза в 6 месяцев | Специалист по ОТ и ТБ |
|  | Внеплановый инструктаж по охране труда | 1.Трудовой кодекс РФ от 30.12.01 № 197ФЗ, статьи 212, 214, 225.2.ГОСТ 12.0.004-90 «ОрганизацияОбучения безопасности труда. Общие положения», п. 7.4., приложения 6.3.Федеральный закон от 17.07.99 № 181-ФЗ «Об основах охраны труда в РФ», статьи 14, 15. | 1.Журнал регистрацииинструктажа по охране труда на рабочем месте. | По мере необходимости | Специалист по ОТ и ТБ |
|  | Целевой инструктаж по охране труда | 1.Трудовой кодекс РФ от 30.12.01 № 197ФЗ, статьи 212, 214, 225.2.ГОСТ 12.0.004-90 «ОрганизацияОбучения безопасности труда. Общие положения», п. 7.5., приложения 6. | 1.Приказ руководителя оназначении ответственных за проведение разового мероприятия.2.Журнал регистрацииинструктажа по охране труда на рабочем месте. | По мере необходимостиПо мере необходимости | Специалист по ОТ и ТБ |
|  | Обучение и проверка знаний по охране труда по плану МКОУ «СОШ №6 г.Баксана» | 1.Трудовой кодекс РФ от 30.12.01 № 197-ФЗстатьи 212, 214, 219, 225.2.ГОСТ 12.0.004-90 «Организация обучениябезопасности труда. Общее положения», п.п.2,5.3.Федеральный закон от 17.07.99 № 181-ФЗ«Об основах охраны труда в РФ», статьи 14, 15, 18.4.Постановление Министерства труда иМинистерства образования РФ от 13.01.03 №1/29 «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций».5.Приказ Министерства образования РФ от22.04.97 №779 «Об обучении проверке знаний по охране труда руководителей и специалистов системы Министерства образования России» | 1.Приказ руководителя о назначении комиссии для проверки знаний по охране труда.2.Тематический план и программа обучения по охране труда.3.Перечень контрольных вопросов для проверки знаний по охране труда.4.Экзаменационные билеты для проверки знаний по охране труда.5.Протокол заседания комиссии по проверке знаний по охране труда.6.Удостоверения о проверке знаний по охране труда.7.Журнал учета выдачи удостоверений по охране труда. | По мере необходимостиПо мере необходимостиПо мере необходимостиОдин раз в год, вновь назначенных в течение месяца | Специалист по охране труда |
|  | Разработка и утверждение инструкций по охране труда | 1.Трудовой кодекс РФ от 30.12.01 № 197-ФЗ статьи 212 | 1. Приказ руководителя о

назначении ответственных лиц за разработку инструкция по охране труда | По мере необходимости | Директор, специалист по охране труда |
|  | Периодический медицинский осмотр работников | См. п.1 | Поименный список лиц, подлежащих периодическим медицинским осмотрам  | В соответствии с должностями – ежегодно | Директор, делопроизводитель |
|  | Медицинский осмотр учащихся  | 1.Приказ Министерства здравоохранения иМинистерства образования РФ от 30.06.92 186/272 «О совершенствовании системы медицинского обеспечения детей в образовательных учреждениях» | 1.Медицинские карты на детей2.Листок здоровья в классных журналах | В соответствии с возрастомЕжегодно перед началом учебного года | СУБ по договору, классные руководители |
|  | Создание комитета (комиссии) по охране труда | 1.Трудовой кодекс РФ от 30.12.01 № 197-ФЗ статьи 212, 214, 219, 225.2.Федеральный закон от 17.07.99 № 181-ФЗ «Об основах охраны труда в РФ», статьи 13.3.Постановление Министерства труда РФ от 12.10.94 № 64 «О рекомендациях по формированию и организации деятельности совместных комитетов (комиссий) по охране труда, создаваемых на предприятиях, в учреждениях и организациях с численностью работников более 10 человек» | 1.Приказ руководителя осоздании комитета (комиссии) по охране труда.2.Положение о комитете(комиссии) по охране труда.3.План работы комитета (комиссии) по охране труда | По мере необходимостиПо мере необходимостиЕжегодно | Председатель ПК |
|  | Организация административно-общественного контроля по охране труда | 1.Федеральный закон от 17.07.99 № 181ФЗ «Об основах охраны труда в РФ», статьи 4,8,14,22.2.Положение об административнообщественном контроле по охране труда в учреждениях образования (утверждено постановлением Президиума ВЦСПС от 01.07.87 №7) | 1.Журнал административнообщественного контроля по охране труда2.Приказ руководителя о состоянии охраны труда в школе. | В соответствии с должностямиОдин раз в 6 месяцев | Специалист по охране труда, комитет по охране труда |
|  | Создание службы охраны труда | 1.ГОСТ 12.0.006-2002 «Общие требования куправлению охраной труда в организации».2.Трудовой кодекс РФ от 30.12.01 «197-ФЗ,статья 217.3.Федеральный закон от 17.07.99 № 181-ФЗ«Об основах охраны труда в РФ, статья 12.4.Рекомендации по организации работыслужбы охраны труда в организации (утверждены постановлением Министерства труда России от 08.02.01 № 14. | 1.Приказ руководителя оназначении лиц, ответственных за организацию безопасной работы.2.Положение об организацииработы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса.3.Должностные обязанности поохране труда руководителей, работников с их личными подписями.  | ЕжегодноПо мере необходимостиЕжегодно | Директор, комиссия по охране труда |
|  | Планирование мероприятий по охране труда | 1.Постановление Министерства трудаРФ № 11 от 27.02.95 «Об утверждении рекомендаций по планированию мероприятий по охране труда» | 1.План мероприятий по охранетруда  | ежегодно | Директор, комиссия по охране труда |
|  | Заключение коллективного договора между работодателем и работниками | 1.Трудовой кодекс РФ от 30.12.01 № 197ФЗ, статьи 9,27,36-44,502.Федеральный закон от 24.11.95 №176-ФЗ«О коллективных договорах и соглашениях»3.Письмо Департамента охраны трудаМинистерства труда РФ от 23.01.96 № 38-11 «Рекомендации по учету обязательств работодателя по условиям труда и охране труда в трудовом и коллективном договорах» | 2.Коллективный договорсоглашение | Заключается на срок от 1 года до 3 лет | Общее собрание |
|  | Заключения соглашения по охране труда между работодателем и профсоюзным комитетом  | 1.Постановление Министерства трудаРФ от 27.02.95 № 11 «Об утверждении рекомендаций по планированию мероприятий по охране труда» | 1.Соглашение по охране труда2.Акт проверки выполнениясоглашения по охране труда | ЕжегодноОдин раз в год | Директор, председатель ПК |
|  | Разработка и утверждение Правил внутреннего трудового распорядка  | 1.Трудовой кодекс РФ от 30.12.01 № 197ФЗ, статьи 189,190.2.Типовые правила внутреннего трудовогораспорядка для рабочих и служащих предприятий, учреждений, организаций (постановление Государственного комитета труда СССР от 20.07.84).3.Приказ Министерства просвещения СССРот 23.12.85 № 223 «Об утверждении правил внутреннего трудового распорядка для работников общеобразовательных школ системы Министерства просвещения СССР» | Правила внутреннего трудового распорядка | По мере необходимости | Директор, зам.директора по УВР |
|  | Разработка и утверждение Устава образовательного учреждения | 1.Закон РФ от 13.01.96 №12-ФЗ «Обобразовании», статья 13 | Раздел «Охрана труда» в Уставеобразовательного учреждения | По мере необходимости | Директор |
|  | Лицензирование образовательной деятельности | 1.Закон РФ от 13.01.96 №12-ФЗ «Обобразовании», статья 33.2.Постановление Правительства РФ от18.10.2000 № 796 «Об утверждении Положения о лицензировании образовательной деятельности»  | 1.Заключение о соблюдениизаконодательных и иных нормативных актов об охране труда | По мере необходимости | Директор |
|  | Организация планово-предупредительного ремонта зданий и сооружений | 1.Трудовой кодекс РФ от 30.12.01 «197ФЗ, статья 212.2.Федеральный закон от 17.07.99 № 181-ФЗ«Об основах охраны труда в РФ, статья 143.Положение о проведении плановопредупредительного ремонта зданий и сооружений (утверждено постановлением Госстроя СССР от 29.12.73 № 279) | 1.Технический паспорт на здание(сооружение)2.Акт общего техническогоосмотра здания (сооружения)3.Дефектная ведомость на здание(сооружение)4.План ремонтных работ5.Сметы на проведение ремонтныхработ.6.Журнал техническойэксплуатации здания (сооружения) | Пересматривается 1 раз в 5 лет3 раза в год: весной и осеньюЕжегодноЕжегодноЕжегодноПо мере необходимости | Директор, зам.директора по АХЧ |
|  | Специальная оценка условий труда | 1.Трудовой кодекс РФ от 30.12.01 № 197ФЗ, статья 2122.Федеральный закон от 17.07.99 № 181-ФЗ«Об основах охраны труда в РФ», статья 143.Положение о порядке проведенияаттестации рабочих мест по условиям труда (утверждено постановлением Министерства труда РФ от 14.03.97 №124.Руководство Р 2.2.755-99 «Гигиеническиекритерии оценки и классификации условий труда по показателям вредности и опасности факторов производственной среды, тяжести и напряженности трудового процесса» (утверждено Главным государственным санитарным врачом РФ 23.04.99) | 1.Приказ руководителя о созданииаттестационной комиссии.2.Протокол оценки обеспеченияработников СИЗ3.План мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда | 1 раз в 5 лет | Директор, Главный бухгалтер, Специалист по охране труда, |
|  | Подготовка и прием ОУ к новому учебному году | 1.Письмо Министерства образования РФ №22-06-723 от 22.06.2000 «Об осуществлении контрольных функций органов управления образованием» | 1.Акт готовности ОУ к новомуучебному году2.Акты-разрешения на ввод вэксплуатацию оборудования в учебных мастерских и лабораториях3.Журнал регистрации результатовиспытаний спортивного инвентаря, оборудования и вентиляционных устройств спортивных залов4.Акты-разрешения на проведениезанятий в учебных мастерских и спортивных залах5.Акты-разрешения на проведениезанятий в кабинетах физики, химии, биологии, информатики, ОБЖ | Ежегодно перед началом учебного годаДля вновь организованных и реконструированных | Директор, администрация школы |
|  | Подготовка к отопительному сезону | 1.Федеральный закон от 17.07.99 № 181ФЗ«Об основах охраны труда в РФ, статья 142.Положение о проведении плановопредупредительного ремонта зданий и сооружений (утверждено постановлением Госстроя СССР от 29.12.73 № 279) | 1.Приказ руководителя оназначении лица, ответственного за эксплуатацию теплосетей и теплопотребляющих установок 2.Акт общего техническогоосмотра здания (сооружения) по подготовке к зиме | По мере необходимости | Зам.директора по АХЧ |
|  | Выполнение правил пожарной безопасности  | 1.Федеральный закон от 21.12.94 № 69-ФЗ«О пожарной безопасности»2.Правила пожарной безопасности вРоссийской Федерации ППБ-01-933.Правила пожарной безопасности дляобщеобразовательных школ, профессионально-технических училищ, школ-интернатов, детских домов, дошкольных, внешкольных и других учебно-воспитательных учреждений ППБ-101-894.Изменения и дополнения Правилпожарной безопасности в Российской Федерации ППБ-01-93 (Приказ Министерства внутренних дел РФ № 817 от 20.10.99) | 1.Приказ руководителя оназначении ответственных лиц за пожарную безопасности2.Приказ руководителя опротивопожарном режиме в ОУ3.Приказ руководителя о созданиидобровольной пожарной дружины4.Инструкция о мерах пожарнойбезопасности5.План противопожарныхмероприятий6.Инструкция о порядке действийперсонала по обеспечению безопасной и быстрой эвакуации людей при пожаре7.План проведения тренировки поэвакуации людей при пожаре8.Журнал регистрациипротивопожарного инструктажа9.Журнал учета первичных средствпожаротушения10.Акт технического обслуживанияи проверки внутренних пожарных кранов11.Акт проверки пожарногогидранта на водоотдачу12.Акт обработки деревянныхконструкций чердачного помещения огнезащитным составом13.Акт проверки работоспособностиАПС | ЕжегодноЕжегодноЕжегодноПо мере необходимостиЕжегодноПо мере необходимости2 раза в годПо мере необходимостиОдин раз в 6 месяцевОдин раз в 6 месяцевОдин раз в 3 годаОдин раз в 6 месяцев | Директор, зам.директора по АХЧ |
|  | Выполнение правил электробезопасности  | 1.Положение о государственномэнергетическом надзоре в Российской Федерации (постановление Правительства РФ от 12.08.98 № 938)2.Правила устройства электроустановок(ПУЭ) (утверждены Главгосэнергонадзором России в 1998)3.Правила эксплуатации электроустановокпотребителями (утверждены начальником Главгосэнергонадзором России 31.01.92)4.Межотраслевые правила по охране труда(правила безопасности) при эксплуатации электроустановок ПОТ ЗМ-016-2001 (утверждены постановлением Министерства труда РФ №3 от 05.01.01 и приказом Министерства энергетики РФ №163 от 27.12.2000) | 1.Приказ руководителя оназначении лица, ответственного за электрохозяйства и лица, замещающего его в период длительного отсутствия (отпуска, командировки, болезни)2.Протоколы проверкисопротивления изоляции электросети и заземления оборудования.3.Составление договора пообслуживанию с РЭС | ЕжегодноПо мере необходимости | Директор, зам.директора по АХЧ |
|  | Расследование и учет несчастных случаев с работниками в ОУ | 1.Постановление Министерства труда РФ №73 от 24.10.02 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве и положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях»2.Приказ Министерства здравоохраненияРФ № 322 от 17.08.99 «Об утверждениисхемы определений тяжести несчастных случаев на производстве» | 1.Извещение о групповомнесчастном случае (тяжелом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом)2.Сообщение о страховом случае3.Приказ руководителя оназначении комиссии по расследованию несчастного случая на производстве4.Акт о несчастном случае в ОУ(форма Н-1)5.Журнал регистрации несчастныхслучаев в ОУ | В течение сутокВ течение сутокВ течение суток | Директор, Профсоюзный комитет, комиссия по охране труда |
|  | Расследование и учет профессиональных заболевании | 1.Положение о расследовании и учетепрофессиональных заболеваний (утверждено постановлением Правительства РФ № 967 от 15.12.2000)2.Приказ Минздрава РФ № 176 от 28.05.01«О совершенствовании системы расследования и учета профессиональных заболеваний в Российской Федерации» | 1.Медицинское заключение оналичии профессионального заболевания2.Приказ работодателя оназначении комиссии по расследованию профессионального заболевания3.Акт о случае профессиональногозаболевания  | В течение 3 днейВ течение 10 днейВ течение 3 дней | Директор, Профсоюзный комитет, комиссия по охране труда |
|  | Расследование и учет несчастных случаев с обучающимися и воспитанниками  | 1.Положение о расследовании и учетенесчастных случаев с учащейся молодежью и воспитанниками в системе Гособразования СССР (утверждено приказом Гособразования СССР № 639 от 10.10.90) | 4.Сообщение о групповомнесчастном случае, несчастным случаем со смертельным исходом5.Запрос в учреждениездравоохранения о характере и степени тяжести повреждений у пострадавшего при несчастном случае во время учебно-воспитательного процесса6.Приказ руководителя органауправления образованием о назначении комиссии по расследованию несчастного случая 7.Акт о несчастном случае сучащимся (воспитанником) учебно-воспитательного учреждения (форма Н-2)8.Акт специального расследованиянесчастного случая9.Перечень мероприятий попредупреждению несчастных случаев10.Приказ руководителя порезультатом расследования несчастного случая11.Сообщения о последствиях несчастного случая с пострадавшим 12.Журнал регистрации несчастных случаев с учащимися (воспитанникам)13.Отчет о несчастных случаях сучащимися (воспитанниками) во время учебно-воспитательного процесса | НемедленноВ течение сутокНемедленноВ течение 3 сутокВ течение 10 днейПо окончании расследованияПо окончании расследованияПосле окончания срока леченияПосле утверждения акта по форме Н-2Ежегодно | Директор, Профсоюзный комитет, комиссия по охране труда |